



MŠ

KŘIŽÍKOVA

ZPRÁVA O ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

2019/2020

Vypracovala:	Mgr. Petra Šrámek Zahradníková, ředitelka školy
Datum:	2.10.2020
Podpis:	
Datum a podpis přebírajícího:	



Identifikační údaje

Název školy:	Mateřská škola Ostrava, Křížíkova 18, příspěvková organizace
Adresa školy:	Křížíkova 2813/18, Ostrava, 702 00
IČO:	75027330
Bankovní spojení	KOMERČNÍ BANKA a.s. Číslo účtu 21935761/0100
Telefon:	596 127 268, +420 602 412 716
E-mail :	kancelar.krizikova@seznam.cz
Adresa internetových stránek:	www.mskrizikova.cz
	Školní jídelna Křížíkova, kapacita 135 obědů
Zřizovatel:	Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Právní forma:	Příspěvková organizace
Statutární zástupce- ředitelka:	Mgr. Petra Šrámek Zahradníková
Zástupce ředitelky:	Bc. Sandra Navrátilová
Zařazení do sítě škol:	1. 1.2005 (právní subjekt)
Přehled hlavní činnosti školy (dle zřizovací listiny):	Hlavním účelem zřízení organizace je poskytovat předškolní vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s prováděcími předpisy k tomuto zákonu.
Přehled doplňkové činnosti školy (dle zřizovací listiny):	Doplňková činnost: Předmět podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů Obory činnosti: Výroba potravinářských a škrobářenských výrobků, Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce, Velkoobchod a maloobchod, Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků, Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, Praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží.



Kapacita/skutečný počet MŠ:	125 dětí / 125 dětí
Počet pedagogických zaměstnanců:	11
Počet provozních zaměstnanců:	4
Počet zaměstnanců školní jídelny:	4

OBSAH

1	CHARAKTERISTIKA ŠKOLY.....	6
1.1	Věcné (materiální) podmínky předškolního vzdělávání	6
1.2	Životospráva a psychosociální podmínky	8
1.3	Organizační podmínky.....	9
1.3.1	Mateřská škola.....	9
2	PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁVÁNÍ	9
3	RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY. 10	
3.1	Údaje o počtu pracovníků v MŠ.....	10
3.2	Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví k 31. 8. 2019.....	10
3.2	Členění pedagogických zaměstnanců podle odborné kvalifikace a pohlaví k 31. 8. 2019.....	10
3.4	Zařazení pracovníků do platových tříd k 31. 8. 2019	11
4	ÚDAJE O ZÁPISU K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ	11
5	PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ.....	12
6	ÚDAJE O PREVENCI SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ	14
7	ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ.....	15
7.1	Průběh dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků	15
7.2	Závěry a doporučení pro oblast DVPP	15
8	ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI	16
8.1	Aktivity pro děti	16
8.2	Aktivity pro děti a jejich rodiče (rodiny)	17
8.3	Prezentace školy a dětské činnosti na veřejnosti	17
8.3.1	Webové stránky školy	17
8.3.2	Webové stránky zřizovatele	18
8.3.3	Články ve Zpravodaji Centrum.....	18
8.3.4	Ostatní formy prezentace.....	18
9	ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČESKOU ŠKOLNÍ INSPEKČÍ.....	18
10	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY	18

10.1	Finanční zdroje příspěvkové organizace	19
10.2	Hospodaření školy za rok 2019	20
	Přehled finančních fondů k 31.12 2019.....	20
	Rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku schválené zřizovatelem:	20
10.3	Úplata za předškolní vzdělávání.....	20
11	ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO ROZVOJOVÝCH A MEZINÁRODNÍCH PROGRAMŮ	21
12	ÚDAJE ŠKOLY O ZAPOJENÍ DO DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V RÁMCI CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ.....	21
13	ÚDAJE O SPOLUPRÁCI S ODBOROVÝMI ORGANIZACEMI A DALŠÍMI ORGANIZACEMI A PARTNERY PŘI PLNĚNÍ ÚKOLŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ	20
13.1	Spolupráce s odborovou organizací	21
13.2	Spolupráce se zřizovatelem	21
13.3	Spolupráce s rodiči	21
13.4	Spolupráce se základní školou	21
13.5	Spolupráce s dalšími organizacemi	22
13.5.1	Soutěž s panem Popelou	
14	POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA Č.106/1999 SB., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM	23
16	ZÁVĚR	23

1 CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

1.1 Věcné (materiální) podmínky předškolního vzdělávání

Mateřská škola Ostrava, Křižíkova 18, příspěvková organizace, byla postavena v roce 1968.

Budova prošla v minulých letech rekonstrukcemi, došlo k jejímu zateplení, zateplení střechy, výměně oken a zrekonstruována byla i zdravotnicka. Došlo k celkové výměně obou jídelních výtahů, modernizaci přípraven jídla, postupně jsou opravovány a měněny podlahové krytiny. Byly vyměněny kovové části oplocení areálu MŠ a zahrada byla doplněna o bezpečnostní přepažovací plůtek. Zahrada byla doplněna o tři vyvýšené záhony určené dětem k pěstování a pozorování rostlin.

Třídy jsou průběžně, dle finančních možností školy, vybavovány novým, funkčním nábytkem. Veškerá dřevěná lehátka byla nahrazena plastovými s matracemi, která plně vyhovují stanoveným hygienickým normám. Každé dítě má své vlastní ložní prádlo i lehátko. Pyžama si děti věší na věšáky k tomu určené. Zbývající původní nábytek je nadále bezpečný a účelový.

Židle a stoly jsou výškově přizpůsobeny věkovému složení jednotlivých tříd tak, aby byly v souladu s ergonomickými požadavky na dětský nábytek.

Děti mají k dispozici různorodou nabídku hraček, didaktických pomůcek i výtvarných a sportovních potřeb. Třídy a herny jsou vybaveny tak, aby dětem umožňovaly nejen spokojený pobyt, ale zároveň je vedly k samostatnosti při jejich hrách a ostatních aktivitách. Podstatná část herního vybavení pro děti je umístěna tak, aby ji děti měly na očích, mohly si je samy brát i uklidit.

Třídy jsou členěny na tematicky zaměřené koutky, herna poskytuje prostor pro pohybové aktivity a je zde vyčleněn rovněž prostor na klidové aktivity určený dětem se sníženou potřebou spánku.

Sportovní náčiní bylo ve školním roce 2019/20 doplněno díky finančnímu příspěvku zřizovatele v rámci projektu Pohyb s radostí o pomůcky pro dětskou jógu. Rovněž byly finanční prostředky využity na plavecký kurz pro 18 dětí. Nakoupené pomůcky jsou plně využívány při každodenních pohybových činnostech, při pobytu na zahradě MŠ a také v době tzv. náhradní činnosti, kdy se s dětmi z důvodu nepříznivého počasí nebo špatné smogové situace nevychází ven.

Velký důraz klademe na kulturu stolování. Děti připravují na jednotlivé stolečky vázičky se sezónní výzdobou, samostatně si chystají svačinu, po jídle odnášejí použité nádoby opět na vozík. Pitný režim je na jednotlivých třídách řešen plastovými konvičkami, děti mají v nabídce vždy čaj i čistou vodu. Každé dítě má na vyčleněném místě vlastní podepsaný hrneček. Pitný režim při pobytu venku je řešen samoobslužnými čepovacími dózami, které jsou pro děti připraveny za teplého počasí.

Školní zahrada je vybavena moderními dřevěnými herními prvky, jež nabízejí dětem nejen příležitost k rozmanitým hrám, ale také k zajímavým pohybovým aktivitám, relaxaci a odpočinku. Zahrada je rozlehlá a stále má k dispozici spoustu dosud nevyužitých míst a zákoutí, které plánujeme rozšířit o výukovou laboratoř, tematická zákoutí pro experimentování s přírodními materiály, vodou, pískem, vhodná k realizování drobných pokusů a experimentů. Díky využití nosných prvků stávajícího zahradního amfiteátru k uchycení variabilního zastřešení vznikne nová zahradní učebna, kterou následně dovybavíme mobilními dřevěnými stoly. Ta bude využívána k edukačním činnostem i za nepříznivého počasí. Mezi další plánované prvky na školní zahradě patří pocitový chodníček, mlhoviště, bylinková spirála a rozličné domečky pro hmyz a jiné živočichy. K jednotlivým prvkům budou doplněny naučné tabule. Postupně vznikne tzv. „Zahrada poznání a informací“.

Vybavení a opravy:

- ❖ Vyrovnání a oprava prasklin v podlahách, pokládka nových podlahových krytin ve třech šatnách, jedné třídě a šatně pro pedagogy
- ❖ Výměna čistících zón ve vstupních prostorách
- ❖ Oprava vstupu ze šatny do jedné ze tříd doplněním dveří

- ❖ Statické zajištění budovy
- ❖ Oprava prasklin ve zdech, výmalba

Cíle pro nejbližší období:

- ❖ Postupně dovybavit všechny třídy dostatečným množstvím kvalitního a různorodého tělocvičného nářadí a náčiní
- ❖ Postupně dovybavit všechny třídy novým nábytkem
- ❖ Monitoring účinnosti statického zajištění
- ❖ Postupná oprava dalších podlah a výměna poničených podlahových krytin v dalších třídách a šatnách.
- ❖ Doplnění nových edukačně funkčních prvků na zahradu MŠ, vytvoření „Zahrady poznání“
- ❖ Doplnění bezpečnostního kamerového systému na zahradu MŠ
- ❖ Nátěr dřevěných prvků na zahradě

1.2 Životospráva a psychosociální podmínky

V mateřské škole poskytujeme dětem celodenní stravování, které odpovídá současným výživovým trendům, normám, včetně pitného režimu. Jídelníčky jsou k nahlédnutí v šatnách dětí a na webových stránkách školy, jsou aktuálně doplňovány o seznam alergenů. Každý den mají děti k dispozici ovoce a zeleninu formou nabídky z více druhů, aby si každé dítě vybralo dle své chuti. Mezi jednotlivými jídly jsou dodržovány intervaly 2,5 – 3 hodiny (přesnídávka – oběd – odpolední svačina). V případě prvního dne nepřítomnosti dítěte v MŠ mají rodiče možnost odebrat předplacený oběd v jídlonosičích.

Denní řád i program činností je vyvážený, pružný a lze jej přizpůsobit aktuální situaci i individuálním potřebám dětí.

Za významné považujeme psychosociální podmínky, snažíme se zajišťovat vhodné klima, v němž se dítě cítí dobře, spokojeně a bezpečně. Dostatečná volnost i osobní svoboda jsou vyváženy přijímáním pravidel a jejich dodržováním. Společně s dětmi na jednotlivých třídách tvoříme pravidla vzájemného soužití ve třídě, která se následně učíme dodržovat. Pro nově nastoupivší děti je připraven program postupné adaptace.

Cíle pro nejbližší období:

- Maximální využití školní zahrady, realizace tzv. řízených činností venku
- Pro nově příchozí děti využíváme vstupní dotazník pro rodiče, který umožní pedagožkám získat v krátkém čase maximální množství informací o dítěti a jeho rodině
- Děti, které do MŠ nastoupily nově, mohou využít adaptačního režimu, aby si na nové prostředí snáze zvykly
- Využívat nově vytvořených evaluačních listů pro děti mladší 3 let, z výstupů takto získaných dále vycházet v plánování další práce s těmito dětmi

1.3 Organizační podmínky**1.3.1 Mateřská škola****Počet dětí podle jednotlivých tříd**

Všechny děti s pravidelnou celodenní docházkou.

Třída	Průměrný počet dětí v běžných třídách	Z toho OŠD
1. třída Kuřátka	25	0
2. třída Pampelišky	25	0
3. třída Slunečnice	25	0
4. třída Berušky	25	5
5. třída Sluníčka	25	3
Celkem	125	8

2 PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Ročník	Název vzdělávacího programu
MŠ	Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ŠVP – „Putování časem“

3 RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY

3.1 Údaje o počtu pracovníků v MŠ

Zaměstnanci	Počet zaměstnanců státní rozpočet	Úvazek státní rozpočet
	1.9.2019 – 31.8.2020	
Pedagogové	11	10,1825
Asistent pedagoga	0	0
Zaměstnanci školní jídelny	4	2,96
Nepedagogové (provozní zam.)	4	3,11
Školní asistent z ESF	1	1
Celkem	20 (reálně 19)	17,2525

Poznámka: 1 zaměstnanec = 0,11 úvazku provozní zaměstnanec a 0,89 úvazku zaměstnanec školní jídelny.

3.2 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví k 31. 8. 2019

Věk	Muži	Ženy	%
21 – 30 let	0	1	5
31 – 40 let	0	4	20
41 – 50 let	0	9	45
51 – 60 let	0	4	20
61 a více let	0	2	10
Celkem	0	20	100

3.3 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace k 31. 8. 2019

Odborná kvalifikace	Splňuje kvalifikaci	Nesplňuje kvalifikaci	Celkem
Učitelka MŠ	11	0	11
Asistentka pedagoga	0	0	0
Školní asistent z ESF	1	1	1

3.4 Zařazení pracovníků do platových tříd k 31. 8. 2019

Platová třída - pedagogové	Počet zařazených pracovníků
7.	0
8.	1
9.	8
10.	1
11.	1

Platová třída - nepedagogové	Počet zařazených pracovníků
2.	6
5.	1
7.	1
8.	1

Cíle pro nejbližší období:

- Nadále využívat vyhlášené dotační programy k zajištění dostatečného personálu pro děti ohrožené školním neúspěchem.
- Efektivně využívat pracovní dobu učitelek – zajistit překrývání učitelek v době, kdy dochází k tzv. řízení činnosti a pobytu venku.

4 ÚDAJE O ZÁPISU K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

Zápis dětí do MŠ pro školní rok 2019/2020	
Termín zápisu	2. 5. 2019

Doba pro podání žádosti	6. 00 - 16. 00 hodin
Počet volných míst pro školní rok 2019/2020	46
Zapsaných dětí s celodenní/polodenní docházkou	44
Počet nepřijatých dětí (nesplnily kritéria pro přijetí)	0

Počty dětí s návrhem na odklad školní docházky pro školní rok 2019/2020: 8 děti z běžných tříd.

5 PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání v mateřské škole vycházelo ze školního vzdělávacího programu (ŠVP) s názvem „Putování časem“. Školní vzdělávací program, platný od září 2017, je v souladu s RVP. Je zaměřen na rozvíjení každého dítěte s cílem usnadňovat dětem další životní a vzdělávací cestu. První vzdělávací krůčky dětí jsou vystavěny na promyšlených a odborných základech, podepřeny lidskými i společenskými hodnotami. Záměrem je, aby čas, který děti prožijí v mateřské škole, byl plný příjemných zkušeností v bezpečném prostředí, prožitků a radostných chvil. Včleněné prvky environmentální výchovy vedou děti k lásce k přírodě a jejímu ochraňování.

Nabídka činností ŠVP je variabilní, umožňuje zohlednit individuální možnosti a schopnosti dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, dětí s odkladem školní docházky (OŠD) i dětí mladších 3 let věku. Záměrem je vést děti k samostatnosti.

V rámci spolupráce se Základní školou Nádražní probíhaly v 1. pololetí 1x týdně kroužky:

- ❖ Angličtina
- ❖ Výtvarný kroužek
- ❖ Mažoretky
- ❖ Sportovní kroužek

V rámci výchovně vzdělávacího procesu byly pro děti zajištěny kulturní a vzdělávací akce, některé i ve spolupráci s rodičovskou i širokou veřejností. Mezi nadstandartní aktivity v tomto školním roce patřily kurzy plavání pro děti a lyžařský kurz.

Tradičně se škola zapojila do sběru kaštanů a žaludů, ve které získala krásné 4. místo. Děti byly odměněny realizací návštěvy Střediska volného času Korunka v Porubě, kde absolvovaly exkurzi mezi exotická zvířata. Radost ze získaného ocenění i činnost samotná, která opět podporuje přírodu kolem nás, je pro nás velkou motivací a do soutěže se zapojíme i v příštím roce.

Také jsme se zapojili do soutěže ve sběru druhotných surovin S Panem Popelou, z finančního výtěžku byly hrazeny odměny pro děti na den dětí.

V tomto školním roce jsme pokračovali v podpoře společného čtení rodičů, dětí a rodinných příslušníků dle předchozích zkušeností z aktivit v rámci celorepublikové kampaně Celé Česko čte dětem. V tomto školním roce probíhala v dopoledních hodinách plánovaná čtení pro děti, kdy za dětmi do MŠ přicházeli rodiče a prarodiče dětí, kteří dětem nejen předčítali, ale také společně vlepovali pohádky do vlastní „knihy“. Doma jim rodiče nebo sourozenci pohádku přečetli a děti k ní vybarvily, nebo nakreslily obrázky. Aktivity byly prezentovány v prostorách mateřské školy a na webových stránkách školy.

V rámci projektu „Malujeme celý rok“ se škola dovybavila netradičními pomůckami a materiály, část z nich byla využita při výtvarných činnostech ale mnoho plánovaných aktivit se přesunulo na další školní rok vzhledem k delší absenci dětí v souvislosti s opatřeními spojenými s COVID-19.

Další úspěšný projekt „Mámo, táto, pojd' si hrát, pojd' si se mnou počítat“ proběhl v omezenější podobě, než jsme plánovali. Proběhlo méně aktivit ve spolupráci s rodinou, protože byla dodržována opatření v souvislosti s COVID-19. Tyto aktivity budou nabídnuty respondentům v průběhu příštího školního roku.

V rámci projektu „Děti dětem, umění všem a barvy do ulic“ probíhaly celý školní rok výtvarné a tvůrčí aktivity, jejichž výstupem měla být společná akce s rodiči na zahradě MŠ, kterou by završila instalace obrázků dětí na školní plot a tak by vznikla „Galerie na plotě“ přístupná široké veřejnosti. Tento úkol bude realizován v příštím školním roce.

Cíle pro nejbližší období:

- ❖ V oblasti vzdělávání pro příští školní rok budeme pokračovat v předčtenářských a čtenářských aktivitách se zapojením dětí i dospělých
- ❖ Nabídka činností a aktivit bude rozšířena o projekty zaměřené na předmatematickou gramotnost, polytechniku, environmentální aktivity a estetickou tvorbu
- ❖ Zdokonalení aktivit v rámci distanční výuky, rozšíření IT možností
- ❖ Zapojovat se do vyhlášených výzev a soutěží

6 ÚDAJE O PREVENCI SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

Vzdělávání v naší mateřské škole je doplněno o preventivní program zaměřujeme na podporu fyzického zdraví, psychického zdraví a dopravní výchovu, bezpečnost a prevenci.

Nedílnou součástí programu je prohlubování **spolupráce s rodinou a ostatními partnery** školy, jenž vychází ze školního vzdělávacího programu, třídních vzdělávacích programů a dalších školních a třídních projektů. Informovanost rodičů byla zajišťována formou pravidelných třídních schůzek, individuálních pohovorů, nástěnek, webových stránek, dnů otevřených dveří a na společných akcích.

Cíle pro nejbližší období:

- ❖ S nástupem povinné předškolní docházky a předpokládanému zvýšení počtu dětí ze sociálně slabšího a méně podnětného prostředí vytvořit pro tyto děti plány podpory a využití školního asistenta při individuální práci s těmito dětmi.
- ❖ Realizovat tematické třídní schůzky, zaměřené na problematiku povinného vzdělávání, příprava na vstup do školy, zápis...

7 ÚDAJE O DALŠÍM VZĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

7.1 Průběh dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Všichni pedagogičtí zaměstnanci mají předepsanou odbornou kvalifikaci.

Na základě potřeb MŠ v souvislosti se zvyšujícím se počtem přijímaných dětí mladších tří let, se pedagožky zapojily do projektu Centra kolegiální podpory „Dvouletáci“.

Pedagogové aktivně navštěvovali semináře a přednášky v rámci MAP, které jsou taktéž zdarma, kurzů zaměřených na předmatematické představy, předčtenářskou gramotnost, hrazené z výzvy Šablony II., které v tomto roce, v souvislosti se situací COVID-19, probíhaly formou webinářů.

Ředitelka školy se mimo výše uvedené účastnila kurzů z oblasti změn v legislativě a kurzu zaměřených na komunikaci.

Informace ze seminářů byly předány v rámci Pedagogické rady a formou písemných podkladů.

7.2 Závěry a doporučení pro oblast DVPP

Pro příští školní rok považuji za velmi přínosné naplánovat vzájemné sdílení formou pravidelných náslechů u kolegyň, a domluvit náslechy v jiných mateřských školách pro všechny učitelky. Cílem by bylo vzájemné obohacení, podpora sebedůvěry učitelek, rozšíření praktických poznatků a prohlubování vztahů mezi pedagogy.

Z důvodu nízkého obnosu finančních prostředků ONIV do konce kalendářního roku nebude možné hradit již jakékoliv vzdělávání, proto budou i nadále využívány bezplatné formy dalšího vzdělávání.

Mateřská škola uzavře smlouvu s PdF OU a v rámci spolupráce budou do MŠ docházet studenti na náslechy a odbornou praxi.

8 ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

8.1 Aktivity pro děti

V průběhu celého školního roku byly pro děti organizovány níže uvedené kulturně vzdělávací akce (vše bylo ovlivněno situací v souvislosti s COVID-19):

- ❖ Pravidelná tematická Divadelní představení v MŠ
- ❖ Návštěvy Loutkového divadla
- ❖ Draví ptáci na zahradě MŠ
- ❖ Klauni z Balónkova
- ❖ Hopsalín
- ❖ Program pro děti s ilustrátorem Adolfem Dudkem- malování
- ❖ Vystoupení kouzelníka Aleše
- ❖ Jak se žije s vodícím pejskem
- ❖ Návštěva Městské knihovny v Přívoze
- ❖ Mezinárodní den dětí na zahradě MŠ bez účasti rodičů
- ❖ Karneval pro děti
- ❖ Mikulášská nadílka
- ❖ Účast na výstavě Betlémů
- ❖ Lyžařský kurz
- ❖ Kurzy plavání
- ❖ Účast na výtvarné soutěži ve spolupráci se SVČ

Projekty:

V tomto školním roce byly získány neinvestiční příspěvky na projekty finančně podporované MOaP a Magistrátem města Ostravy:

- ❖ Mámo, táto, pojd' si hrát, pojd' si se mnou počítat
- ❖ Malujeme celý rok
- ❖ Tvoříme s prarodiči
- ❖ Pohyb s radostí
- ❖ Umění dětem a barvy do ulic

8.2 Aktivity pro děti a jejich rodiče (rodiny)

Ve školním roce 2019/2020 tým zaměstnanců mateřské školy nabídl (v upravené podobě a omezeném množství vlivem situace ve spojitosti s COVID-19) několik akcí pro děti a jejich rodiny. Zde je uveden jejich přehled:

- ❖ Klubík pro nově zapsané byl nahrazen individuálními schůzkami v ředitelně školy s následnou prohlídkou MŠ
- ❖ Dny otevřených dveří probíhaly virtuální formou
- ❖ Vánoční tvoření s prarodiči
- ❖ Výstava dětských prací v Dětském oddělení knihovny Přívoz
- ❖ Slavnostní pasování na školáka bez přítomnosti rodičů, za účasti paní starostky Zuzany Ožanové
- ❖

Na každé z těchto uvedených akcí byla prezentována práce mateřské školy. Záměrem těchto akcí je prohlubování vztahu mezi rodinou a školou, a také přiblížení práce učitelek a celého školního týmu širší veřejnosti.

8.3 Prezentace školy a dětské činnosti na veřejnosti

8.3.1 Webové stránky školy

Z příspěvku zřizovatele na spolupráci se ZŠ Nádražní byly v minulých letech zřízeny webové stránky **www.mskrizikova.cz**.

Stránky jsou sestaveny dle návrhu ředitelky školy a poskytují aktuální informace o škole jejich aktivitách a jedna záložka je věnována aktivitám ve spolupráci se základní školou Nádražní.

Na stránkách jsou pravidelně zveřejňovány fotografie ze společných akcí a krátké aktuální informativní články, informace spojené s aktuálním děním a situací související s COVID-19 související s provozem školy.

Od tohoto školního roku jsou stránky rovněž prostředkem pro distanční výuku a ve spojitosti s e-mailem i nezbytným prostředkem pro komunikaci mezi rodinou a školou a dětmi.

Ze strany rodičů jsou nové webové stránky kladně hodnoceny, neboť jsou zdrojem pravidelných i aktuálních informací, přístupných z domova.

8.3.2 Webové stránky zřizovatele

Aktivity mateřské školy byly zveřejňovány rovněž prostřednictvím příspěvků na webových stránkách zřizovatele v sekci „Aktuálně“ a v místním tisku.

8.3.3 Články ve Zpravodaji Centrum

Ve zpravodaji městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz byl zveřejněn článek k Pasování předškoláků.

8.3.4 Ostatní formy prezentace

Mateřská škola v loňském školním roce prezentovala svou činnost v prosklených tabulích na plotě, v Dětském oddělení Knihovny v Přívoze výstavou dětských prací.

9 ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČESKOU ŠKOLNÍ INSPEKČÍ

Ve školním roce 2019/2020 nebyla provedena v mateřské škole žádná kontrola Českou školní inspekcí a ani v příštím roce tuto kontrolu neočekáváme.

10 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

Mateřská škola vede účetnictví dle zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., vyhlášky č. 505/2002 Sb., zákona 250/2000 Sb., zákona č. 250/2000 Sb.,

o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

10.1 Finanční zdroje příspěvkové organizace

Zdroje financování školy:

- ❖ zřizovatel - příspěvek na provozní náklady
- ❖ státní rozpočet - příspěvek na přímé náklady na vzdělávání
- ❖ vlastní příjmy - příspěvek na úplatu za předškolní vzdělávání
- ❖ náklady na potraviny (stravné)
- ❖ sponzorské dary rodičů
- ❖ zřizovatel - účelové neinvestiční příspěvky
- ❖ hospodářská činnost: doplňková činnost – vaření pro cizí strávníky

Státní prostředky:

Rok 2019 – dotace přímých nákladů na vzdělávání ve výši **7 475 768 Kč** byly čerpány dle rozpočtových pravidel.

Rok 2020 – dotace přímých výdajů na vzdělávání byly schváleny ve výši **8 373 125 Kč**.

Prostředky na provoz poskytnuté zřizovatelem:

Rok 2019 – příspěvek byl schválen ve výši **1 096 000 Kč**.

Rok 2020 – příspěvek byl schválen v celkové výši **1 018 000 Kč**.

Sponzorské dary ve školním roce 2019/2020 ve výši **20 200 Kč** byly použity především na nákup hraček, pomůcek a vybavení tříd.

Přehled finančních zdrojů organizace za rok 2019:

Finanční zdroje	Kč
Příspěvek na provoz od zřizovatele	1 096 000
Účelové neinvestiční příspěvky od zřizovatele	593 501,20
Příspěvek na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu	7 475 768
Granty a účelové dotace	174 802
Neinvestiční příspěvek celkem	9 340 071,20

10.2 Hospodaření školy za rok 2019

Čerpání schváleného neinvestičního příspěvku na přímé výdaje na vzdělávání v Kč:

SÚ	Výdaje	Hlavní činnost	Doplňková činnost
501	Spotřeba materiálu	1 038 587,32	108 553
518	Ostatní služby	328 705,42	-
521	Mzdové náklady	495390	60 978
524	Zákonné pojištění	135 378	6 328
527	Zákonné sociální náklady	7 869,80	1 406
Náklady celkem		3 635 470,35	150 137
672	Výnosy vybraných vládních institucí z transferů celkem	2244781,24	
Výnosy celkem		3773962,17	
Výsledek hospodaření celkem		- 11645,18	

Přehled finančních fondů k 31. 12. 2019:

Fond	Kč
Fond odměn	89 179
Fond kulturních a sociálních potřeb	80 799,10
Fond investic	284 359,03
Fond rezervní	0

Rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku schválené zřizovatelem:

Fond	Kč
Fond odměn	0
Fond rezervní	0

10.3 Úplata za předškolní vzdělávání

Úplata za předškolní vzdělávání pro školní rok 2019/2020 byla stanovena na **400 Kč** měsíčně.

11 ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO ROZVOJOVÝCH A MEZINÁRODNÍCH PROGRAMŮ

Mateřská škola je zapojena od září 2016 do Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (Šablony II.) a využívá personální podporu v podobě školního asistenta pro děti ohrožené školním neúspěchem.

12 ÚDAJE ŠKOLY O ZAPOJENÍ DO DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V RÁMCI CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ

Žádný ze zaměstnanců nebyl v tomto období zapojen do dalšího vzdělávání tohoto druhu.

13 ÚDAJE O SPOLUPRÁCI S ODBOROVÝMI ORGANIZACEMI, DALŠÍMI ORGANIZACEMI A PARTNERY PŘI PLNĚNÍ ÚKOLŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ

13.1 Spolupráce s odborovou organizací

Mateřská škola spolupracuje s odborovou organizací.

13.2 Spolupráce se zřizovatelem

Mateřská škola spolupracuje se zřizovatelem na informovanosti široké veřejnosti o dění v mateřské škole prostřednictvím článků a fotografií

ve Zpravodaji Centrum a na webových stránkách školy i městského obvodu.

Pedagožky pravidelně spolupracují se Sociálním odborem, v případě potřeby vypracovávají zprávy o dítěti.

13.3 Spolupráce s rodiči

Spolupráce s rodiči je velmi důležitá, je potřeba jí věnovat náležitou pozornost. Vztah mezi rodinou a školou je potřeba neustále prohlubovat a upevňovat. K tomu dochází na společných akcích, jako jsou dny otevřených dveří, kdy mají návštěvníci možnost nahlédnout do mateřské školy v dopoledních hodinách, ale také při odpoledních činnostech. Další možnost najít při plánovaných akcí jako jsou Společné tvořivé dílny pro děti a rodiče, zábavné akce pro děti a rodiče vycházející z aktuálních témat třídních vzdělávacích programů, konzultační hodiny, informační třídní schůzky pro rodiče, webové stránky školy.

V souvislosti se situací a vládními protiepidemickými opatřeními souvisejícími se situací ovlivněnou nákazou COVID-19 byla tato spolupráce velmi ovlivněna, hledali jsme nové formy a způsoby vzájemné komunikace, které probíhaly především virtuálně a prostřednictvím IT techniky. Těmto změnám se zaměstnanci školy pružně přizpůsobují, doplňují si nové znalosti a dovednosti a škola do budoucna doplní, dle finančních možností potřebnou techniku.

13.4 Spolupráce se základní školou

Spolupráce se Základní školou Nádražní byla v tomto roce minimalizována vlivem COVID -19, ale věřím, že v příštím roce se vrátíme k tradičním aktivitám a rozšíříme je o další.

Smyslem této spolupráce je snaha o plynulý a přirozený přechod dětí z mateřské školy do 1. třídy ZŠ.

V příštím období budeme v této spolupráci pokračovat.

13.5 Spolupráce s dalšími organizacemi

13.5.1 Soutěž s panem Popelou

Děti i rodiče byli v září vyzváni na společných třídních schůzkách a dále v průběhu celého školního roku motivováni ke sběru starého papíru. Díky aktivnímu zapojení všech zúčastněných jsme mohli za utržený finanční obnos zajistit odměny pro děti z celé mateřské školy. V této aktivitě budeme pokračovat v příštím školním roce, i touto akcí se pozitivně spolupodílíme na ochraně přírody kolem nás.

14 POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA Č.106/1999 SB., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM

Stížnosti proti rozhodnutí ředitele školy podle správního řádu	0
Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání	0
Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů	0

15 ZÁVĚR

Zpráva o činnosti mateřské školy byla projednána a schválena zaměstnanci školy na poradě konané dne 31. 8. 2020.

V Ostravě dne 2. 10. 2020

Mgr. Petra Šrámek Zahradníková
ředitelka školy