

Mateřská škola Ostrava, Křižíková18, příspěvková organizace

# č. 24

## Vnitřní řád školní jídelny

Účinnost od: 1.9.2017

Autor: Mgr. Petra Šrámek Zahradníková

Počet příloh: 0

Počet stran: 1

Tento vnitřní řád je závazný pro Mateřskou školu Ostrava, Křižíkova 18, příspěvková organizace.

### 1. Vydání, předmět úpravy a závaznost vnitřního řádu školní jídelny

#### 1.1. Vydání vnitřního řádu školní jídelny

Ředitelka mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Ostrava, Křižíkova 18, příspěvková organizace v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), v platném znění a dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění, vydává Vnitřní řád školní jídelny pro mateřskou školu, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Ostrava, Křižíkova 18, příspěvková organizace.

#### 1.2. Předmět úpravy

Vnitřní řád školní jídelny upravuje provoz a vnitřní režim školní jídelny

Školním stravováním (dle § 1 vyhlášky č. 107/2005 o školním stravování, v platném znění) se rozumí stravovací služby pro děti, žáky, studenty a další osoby, jimž je poskytováno v rámci hmotného zaopatření, nebo v rámci preventivní výchovné péče formou celodenních služeb, nebo internátních služeb.

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin, které jsou přílohou výše jmenované vyhlášky.

Školní jídelna zajišťuje rovněž stravování zaměstnanců a dále vaří a vydává stravu cizím strávníkům.

#### 1.3. Závaznost vnitřního řádu školní jídelny

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí (na třídních schůzkách, Vnitřní řád školní jídelny je přístupný v šatnách MŠ a na webových stránkách školy).

### 2. Organizace školního stravování

#### 2.1. Doba a místo školního stravování

Škola zajišťuje stravování z vlastní kuchyně, děti se stravují ve třídách MŠ

Strava se vydává dle režimu dne dětí v MŠ, a to: v 9:00 hod. – dopolední svačina  
v 11:30 hod. – oběd  
v 14:30 hod. – odpolední svačina

## 2.2. Rozsah služeb školního stravování

- Dětem je poskytována celodenní strava, která zahrnuje jedno hlavní jídlo denně (oběd) a jídla doplňková (přesnídávka a odpolední svačina).
- Jídelní lístek doplněný seznamem alergenů je vyvěšen na nástěnkách v MŠ a na webových stránkách školy.

## 2.3. Finanční normativ

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů stanovených v příloze č. 2 vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění.

Dle této vyhlášky jsou strávníci (děti) zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku.

### **Strávníci do 6 let**

– dopolední svačina	8,- Kč
- oběd	17,- Kč
- odpolední svačina	6,- Kč
- pitný režim	2,- Kč
- polodenní strava	27,- Kč
- celodenní stravné	33,- Kč

### **Strávníci 7 a více let**

- dopolední svačina	8,- Kč
- pitný režim	2,- Kč
- oběd	19,- Kč
- odpolední svačina	6,- Kč
- polodenní strava	29,-Kč
- celodenní stravné	35,- Kč

Cena oběda pro zaměstnance	28,- Kč
Cena oběda pro cizí strávnicky	58,- Kč

## 2.4. Přihlašování a odhlašování stravy:

- Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky, vodu). Děti mají možnost využít pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

- Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem do 12:00 hodin.
- První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení se považuje za pobyt v mateřské škole. Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte od 11:15 hodin, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit. Neodhlášené obědy propadají.
- V případě, že dítě nebude ze stravy řádně odhlášeno, je mu strava stále započítávána. Pokud není dítě na stravu řádně přihlášeno, nemůže ten den v MŠ pobývat.
- Úhrada úplaty za školní stravování je realizována platbou v hotovosti u Vedoucí školní jídelny, termínech vyvěšených pro daný měsíc na prosklených dveřích MŠ a na webových stránkách MŠ.
- Úhradu lze realizovat rovněž jako platbu prostřednictvím příkazu k inkasu. Příkaz k převodu peněz dává jejich příjemce a nikoli vlastník bankovního účtu nebo osoba oprávněná s účtem disponovat. Inkasní platby podléhají písemnému schválení majitelem nebo osobou oprávněnou k účtu. Tyto osoby dávají svým podpisem souhlas s inkasní platbou od konkrétního příjemce peněz a stanoví i maximální limit čerpání inkasní platby ze svého účtu. Tyto úkony provádí plátců se svou bankou na jejím formuláři osobně nebo elektronickou cestou. Tento způsob placení musí být předem domluven a odsouhlasen jak příjemcem platby (příkazce), tak plátcem.
- Podrobné informace k týkající se plateb za stravné poskytne Vedoucí školní jídelny.
- Účet MŠ ( 21935761/0100).

Z hygienických důvodů není možné, aby si děti nosily vlastní jídlo. Zodpovědní za informovanost rodičů v této oblasti jsou pracovníci výdeje stravy.

Informace je možno dohledat i na našich webových stránkách <http://www.skolkakrizikova.cz/>

### **3. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců**

#### 3.1. Práva strávníků

- Právo využívat stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- Právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, právo na život ve zdravém životním prostředí
- Právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií
- Právo nebýt nucen ke konzumaci celého vydaného jídla
- Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat
  - a) oběd, jedno předcházející a jedno navazující jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem
  - b) oběd a jedno předcházející nebo navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s polodenním provozem, včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu
- Zákonní zástupci dětí mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky školy

#### 3.2. Povinnosti strávníků

- Povinnost dodržovat pravidla kulturního chování a stolování
- Nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- Povinnost plnit pokyny pedagoga, popřípadě další oprávněné osoby, v případě potřeby je požádat o pomoc

- Povinnost dbát na čistotu rukou, přiměřenou čistotu oděvu, řídit se pokyny pedagoga
- Povinnost po jídle odevzdat použité nádoby a příbory ( s ohledem na věk dětí a jejich možnosti)
- Povinnost neodnášet vydané jídlo ze třídy (místnosti určené ke konzumaci), jídlo je určeno ke konzumaci v této místnosti
- Povinnost do prostoru výdeje jídla (přípravné místnosti) vstupovat v doprovodu pedagogického pracovníka a dbát jeho pokynů

### 3.3. Práva zákonných zástupců

- Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy

### 3.4. Povinnosti zákonných zástupců

- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je ze zdravotního hlediska třeba brát ohled
- Hradit úplatu za školní stravování, dále jen stravování

## **4. Vztah strávníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

- Pedagogičtí pracovníci dávají strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny související s plněním vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťují bezpečnost a další nezbytná organizační opatření, v případě potřeby dopomáhají dětem při plnění povinností
- Všichni zaměstnanci Mateřské školy Ostrava, Křížíkova 18, p. o. se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a jsou si vědomi toho, že informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi jsou důvěrné (zdravotní způsobilost,...)

## **5. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků**

- Bezpečnost a ochranu zdraví v době jídla zajišťuje po celou dobu přítomný pedagogický pracovník/pedagogičtí pracovníci
- Děti jsou povinny chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, zaměstnanců školy i ostatních osob, dbají v tomto směru pokynů pedagoga
- Děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, hygienickými pravidly a pravidly chování
- Děti při všech činnostech dodržují zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, chovají se tak, aby předcházely úrazu, dbají pokynu pedagoga, který je instruuje a usměrňuje jejich jednání
- Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému pracovníkovi na třídě

## **6. Pedagogický dohled**

- Pedagogický dohled zajišťuje na třídě pedagogický pracovník vykonávající přímou pedagogickou činnost
- Pedagogický pracovník vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických návyků a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování kulturu stolování
- Dbá na bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí
- Pomáhá dětem udržovat čistotu v prostorách jídelny (třídy)

- Pedagogický pracovník poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění, nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce dítěte, popř. zajistí transport dítěte v doprovodu pověřené osoby
- Sleduje způsob výdeje stravy
- Reguluje osvětlení a větrání
- Dohlíží na odevzdávání nádobí a příborů, v případě potřeby dopomáhá dětem

## **7. Ochrana před sociálně patologickými jevy**

- Je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky v prostorách školy a areálu školy
- Projevy šikany mezi dětmi (násilí, omezování osobní svobody, ponižování ... apod.), kterých by se dopouštěly děti, nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám dětí, jsou v prostorách školy a celém jejím areálu přísně zakázány

## **8. Ochrana majetku**

- Strávníci mají právo využívat školní jídelnu (třídu) v souvislosti se školním stravováním
- Strávníci jsou povinni udržovat předměty spojené se školním stravováním v pořádku a neporušené
- Strávníci zachází se zařízením a vybavením školní jídelny šetrně, uklízí po sobě zanechanou nečistotu
- V případě zjištění závady na majetku oznámí tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi

Zpracovala v Ostravě 29.8.2017

---

Mgr. Petra Šrámek Zahradníková, ředitelka školy